



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

## ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26  
sito web: [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it) - e mail: [fgic86100g@istruzione.it](mailto:fgic86100g@istruzione.it); [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it)

Foggia 22.07.2024

Ai genitori delle classi prime

Cari genitori,

nonostante l'aria di vacanza, la macchina organizzativa dell'I.C. Foscolo-Gabelli è in continuo movimento per garantire che tutto possa essere pronto per l'inizio del nuovo anno scolastico.

La cura dei bambini e dei ragazzi che scegliete di affidarci è, per questa comunità educante in movimento, la priorità e, pertanto, desideriamo offrire il meglio per permettere che l'esperienza scolastica sia sempre più un'esperienza basata sull'alleanza educativa con le famiglie, nello spirito di collaborazione, ascolto e partecipazione di tutte le componenti della comunità.

Sottoponiamo alla V.S. attenzione alcune **importanti informazioni** per un corretto avvio del nuovo anno scolastico:

### **SCUOLA DELL'INFANZIA - GABELLI**

gli **elenchi dei bambini di 3 anni** saranno pubblicati a partire dal **29 Agosto 2024** c/o la sede di appartenenza in Via S. Capezzuto:

- l'inizio delle attività didattiche per le classi prime è previsto per il giorno **11 Settembre 2024** – ore 10:00;
- il termine delle attività didattiche è il **30 Giugno 2025**.
- i materiali didattici e l'occorrente saranno comunicati direttamente dai docenti ai propri alunni.

### **SCUOLA PRIMARIA - GABELLI**

gli **elenchi delle classi PRIME** saranno pubblicati a partire dal **29 Agosto 2024** c/o la sede di appartenenza in Via S. Capezzuto:

- l'inizio delle attività didattiche per le classi prime è previsto per il giorno **11 Settembre 2024** – ore 9:15;
- il termine delle attività didattiche è il **7 Giugno 2025**.
- si consiglia di evitare di acquistare degli zaini molto voluminosi e dotati di rotelle, per consentire più agevolmente gli spostamenti;
- i materiali didattici saranno comunicati direttamente dai docenti ai propri alunni.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - FOSCOLO**

gli **elenchi delle classi PRIME** saranno pubblicati a partire dal **29 Agosto 2024** c/o la sede di appartenenza in Via C. Baffi:

- l'inizio delle attività didattiche per le classi prime è previsto per il giorno **11 Settembre 2024** – ore 8:30;
- il termine delle attività didattiche è il **7 Giugno 2025**.
- **Lista libri:** è uguale per tutte le classi, pertanto l'acquisto può essere effettuato indipendentemente dalla

sezione designata per il/la proprio figlio/a. La lista dei libri è disponibile sul sito della scuola e presso qualsiasi libreria; per gli altri materiali didattici saranno i docenti a comunicare direttamente ai propri alunni;

- **Zaino:** considerando che la nostra è una Scuola DADA, nella quale gli alunni, di ora in ora, si spostano tra i diversi laboratori, è opportuno dotarsi di zaini leggeri, comodi e facilmente trasportabili. Pertanto, si consiglia di evitare l'acquisto di zaini con rotelle o con carrello staccabile.
- **Armadietto:** è personale, assegnato ad inizio anno e svuotato e ripulito a fine anno. Non si può lasciare cibo o altro materiale deperibile al suo interno per più giorni. L'armadietto ha una chiave con un codice personale che verrà consegnata ad inizio anno; pertanto, è fondamentale non smarrirla e portarla sempre con sé al collo utilizzando l'apposito laccetto che viene fornito in dotazione. All'armadietto si accede ad inizio e fine lezioni e, laddove indicato dai docenti per esigenze didattiche, come da regolamento DADA.
- **Telefono cellulare:** l'uso del cellulare è vietato. Laddove si ritenesse necessario portarlo a scuola, va lasciato nell'armadietto, in quanto la scuola non si assume alcuna responsabilità per un suo eventuale smarrimento o danneggiamento. Anche nell'armadietto il telefono deve essere spento. In caso di necessità o per comunicare con le famiglie va utilizzato il telefono della scuola.
- **Outdoor learning:** parte delle attività didattiche curriculari e/o dedicate a progetti extracurriculari, previsti per l'ampliamento dell'offerta formativa (DADA TEAMS), si svolgeranno in appositi spazi esterni adeguatamente attrezzati. L'attività motoria, inoltre, si svolgerà oltre che nelle ampie palestre, anche negli spazi esterni. Si ricorda, altresì, che anche per quest'anno proseguiranno le attività di nuoto in orario curriculare, presso la piscina PENTOTARY, così come da tradizione per la nostra scuola dal 2010.

Vi comunichiamo, ancora, alcune importanti informazioni:

**Sito della scuola:** va consultato in quanto è l'unica fonte informativa ufficiale della scuola. Dettagli sulle dotazioni, materiali e cose simili saranno comunicati a settembre direttamente dai docenti.

**Attività extracurriculari:** I DADA TEAMS, i progetti del PNRR e dei PON sono attività atte a favorire i talenti e le competenze degli studenti che contraddistinguono tutto il Comprensivo e si svolgeranno in orario extracurricolare. Sono gratuiti, parte integrante del curriculum, multidisciplinari e rientrano nella valutazione delle competenze incidendo sulle valutazioni disciplinari.

**L'account:** necessario per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education e le sue applicazioni, in particolar modo Classroom, che diviene, pertanto, mezzo ufficiale, oltre al sito, per le comunicazioni dirette con alunni e famiglie. L'account è affidato alle famiglie ed è sotto la responsabilità diretta del genitore, poiché gli studenti sono minorenni e al di sotto dei 14 anni.

**Potestà Parentale:** la potestà comune dei genitori non cessa quando, a seguito di separazione, di scioglimento, di annullamento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, i figli vengono affidati ad uno di essi. Soltanto in caso di affidamento esclusivo formalizzato da un tribunale, informazioni, firme e autorizzazioni devono coinvolgere solo il genitore affidatario.

In tutti gli altri casi:

- qualora vi sia armonia di rapporti, è possibile che atti ed informazioni, come firme, documentazione e autorizzazioni, coinvolgano solo 1 genitore;
- qualora tale armonia non vi sia, o entrambi i genitori esprimano la necessità di autorizzare ed essere

informati, tutto passa attraverso la doppia firma, la doppia documentazione, la doppia autorizzazione. La modulistica prevede sia la singola che la doppia firma.

**Modulistica:** Ad inizio anno verrà consegnata tutta la modulistica utile:

- **Liberatoria trattamento per la privacy (GDPR) e Liberatoria pubblicazione immagini:** tutte le attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa possono dar luogo a riprese e pubblicazione su riviste, sul sito, sui social ufficiali della scuola.
- **Account e liberatoria Google Workspace for Education:** ogni studente avrà un indirizzo di posta elettronica Google Workspace for Education con il dominio @icfoscologabelli.edu.it. L'account, necessario per lavorare con Classroom, è sotto la responsabilità diretta del genitore perché gli studenti sono tutti minorenni al di sotto dei 14 anni.
- **Delega al ritiro:** è il modulo dove apporre il nominativo di tutti gli adulti maggiorenni autorizzati al ritiro da scuola degli studenti.
- **Patto di corresponsabilità educativa:** da sottoscrivere ad ogni iscrizione a nuovo segmento scolastico.
- **Credenziali per accedere al registro elettronico.**
- **Protocollo sanitario:** qualora vi sia la necessità di una particolare terapia o di assunzione di medicinali va avvisata la segreteria che spiegherà la procedura del protocollo sanitario (documenti, incontri, regole)

Ritenendo fondamentale il rapporto scuola-famiglia, desidero incontrarVi personalmente, insieme ai coordinatori di ciascuna classe, per accoglierVi e condividere il piano di inizio attività.

OGGETTO: calendario assemblee di settembre per tutti i genitori degli allievi classi prime

❖ Non è possibile portare i figli all'assemblea, non è prevista sorveglianza

Data	Scuola	Attività	Dalle	Alle	Luogo
<b>9 Settembre 2024</b>	Secondaria	Assemblea informativa con i genitori dei ragazzi delle <b>classi prime</b>	17.30	19.30	Via Baffi
<b>10 Settembre 2022</b>	Infanzia	Assemblea informativa con tutti i genitori dei bambini di 3 anni dell' <b>Infanzia</b>	17:00	18.00	Via Capezzuto
	Primaria	Assemblea informativa con i genitori dei bambini delle <b>classi prime</b>	18.00	19.00	

O.d.g delle assemblee di settembre per le classi iniziali (17.30-19.00):

1. Presentazione degli insegnanti e degli ambiti di competenza
2. Presentazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
3. Accoglienza e calendario scolastico.
4. Materiale occorrente Libri di ed altri materiali.

**Piano di accoglienza classi prime a.s. 2024-2025**

<b>11 settembre 2024</b>	Secondaria	Classi prime ore 8:30 - 12:30
	Primaria	Classi prime ore 9:15 - 12:15
	Infanzia	Bambini di tre anni ore 10:00 - 12:00

Desidero porre l'accento sul **grande lavoro** che ogni anno viene svolto per la **formazione delle classi**, dove il criterio principale utilizzato per la loro composizione è l'**equieterogeneità**, come da offerta formativa della scuola (ovvero l'equa distribuzione per: provenienza, livelli di competenza, relazione, genere, ecc.).

Del resto, la scuola secondaria di primo grado è l'inizio di un nuovo percorso in cui è fondamentale la relazione e potrete constatare come nel giro di breve tempo saranno più determinanti le nuove amicizie e le nuove aggregazioni rispetto a quelli che erano gli equilibri passati.

Inoltre, si consiglia che per chiarimenti di qualunque genere, non è necessario attivare discussioni attraverso chat o altri tipi di canali che non portano ad alcuna risoluzione e/o risposta, ma più semplicemente affidarsi alla relazione interpersonale con lo staff dirigenziale, anche attraverso la richiesta di un appuntamento con il dirigente scolastico.

Ciò vale in generale per il prosieguo dell'esperienza in questo Istituto Comprensivo: dialogando e confrontandosi direttamente con la Dirigente e il Suo staff, non potrà fare altro che cementare il patto educativo che è alla base del nostro agire didattico.

Si ricorda, ancora, che gli uffici di segreteria ricevono il pubblico ogni lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12:30, previo appuntamento.

#### Calendario scolastico 2024-2025

INIZIO LEZIONI	11 SETTEMBRE 2024
TERMINE LEZIONI	7 GIUGNO 2025
TERMINE ATTIVITA' EDUCATIVA ( scuola dell'infanzia)	30 GIUGNO 2025
<b>Festività riconosciute dalla normativa statale vigente</b>	
Festa di tutti i Santi	01 novembre 2024
Santo Natale	25 dicembre 2024
Santo Stefano	26 dicembre 2024
Capodanno	01 gennaio 2025
Epifania	06 gennaio 2025
Pasqua	20 aprile 2025
Lunedì dell'Angelo	21 aprile 2025
Festa Nazionale della Liberazione	25 aprile 2025
Festa del lavoro	01 maggio 2025
Festa Nazionale della Repubblica	02 giugno 2025
<b>Festività riconosciute dalla Regione Puglia con delibera n. 579 del 06/05/2024</b>	
Ponte	02 novembre 2024
Vacanze natalizie	22 dicembre 2024 - 6 gennaio 2025
Santo Patrono	22 marzo 2025
Vacanze pasquali	17 aprile - 22 aprile 2025
Ponte	26 aprile 2025
<b>Recupero anticipo inizio attività didattica - delibera C.d.I. n° 91 del 11/07/2024</b>	
Recupero	03-04-marzo 2025 (Carnevale)
Recupero	23-24 aprile 2025

*Ricordiamo nuovamente l'importanza di consultare periodicamente il sito ufficiale della scuola [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it).*

Saluto cordialmente,

Il Dirigente  
Fulvia Ruggiero

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)

