



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

## ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscology – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26  
sito web: [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it) - e mail: [fgic86100g@istruzione.it](mailto:fgic86100g@istruzione.it) pec: [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura)

DSGA dott. Colecchia Claudio  
Sito web  
Atti

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva Direttore dei servizi generali e amministrativi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

**Titolo progetto: EsprimiAmo il nostro Sé**  
**CUP: H74D24000960007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 67 del 14.05.2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 15.05.2024;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 923 inviata il 22.05.2024;

VISTO il decreto del MIM prot. n. AOOGABMI/0000021 del 07-06-2024 di approvazione delle graduatorie regionali definitive delle candidature;

VISTA la mail del 17.06.2024 con la quale si comunica che nota autorizzativa è prot. n. 83244 del 12.06.2024 e che in "questa fase transitoria le istituzioni scolastiche potranno avviare tutte le azioni propedeutiche per l'individuazione delle figure obbligatorie per la realizzazione dei moduli e o all'avvio delle procedure necessarie per l'acquisto di eventuale materiale utile allo svolgimento delle attività";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;  
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 18.12.2023 di approvazione del programma annuale 2024;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrative contabili previste dal progetto in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto richiamato in oggetto;

Tanto premesso, con il presente atto

### **CONFERISCE**

al dott. Colecchia Claudio l'incarico di attività amministrativo-contabile, nell'ambito del progetto: EsprimiAmo il nostro Sé - CUP: H74D24000960007,

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

1. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
2. assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
3. supportare il RUP nelle fasi di acquisizione di beni e servizi;
4. curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
5. curare la gestione amministrativo-contabile del progetto;
6. gestire tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
7. curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
8. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;

### **MODALITA' E COMPENSO**

1. L'incaricato si impegna all'espletamento delle attività amministrativo-contabili per la realizzazione del progetto;
2. L'incaricato si impegna a prestare le attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui sopra, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di un massimo di ore pari a 214, a decorrere dalla data di protocollo della presente lettera d'incarico fino al termine previsto per la chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per

ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario di € 20.35/h lordo dipendente (€ 27,00 lordo stato) pari a € 4.354,90 lordo dipendente rapportato a 214 ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte a conclusione del progetto e in seguito alla rendicontazione finale tramite bonifico bancario compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'NCARICATO  
Per accettazione

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (\*)

*\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*