



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscòlo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE NAZIONALI DI INIZIATIVE EDUCATIVE

Protocollo e data (vedi segnatura)

Prof.ssa Caruso Cristina
Sito web
Atti

OGGETTO: Lettera di incarico attività di Tutor nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo del progetto: Fun For Stem: Una Lingua per Tutti!

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30893

CUP: H74D23002620006

INCARICO TUTOR PERCORSO LINEA DI INTERVENTO A:

"E' tutto un gioco" Robotica educativa per lo sviluppo delle digital soft skills

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI", C.F. n. 80030630711 con sede legale in Foggia, alla via Carlo Baffi n. 2, in persona della prof.ssa Ruggiero Fulvia, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- La determina di avvio del progetto prot. n. 0003223/U del 04/04/2024 che dispone l'avvio delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività formative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle



università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 0005385/U del 27/05/2024,;
- il verbale di selezione del 05.06.2024 e la rettifica del 13.06.2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con provvedimento prot. n. 0005955/U del 05/06/2024 ;
- la graduatoria definitiva prot. n. 0006216/U del 13/06/2024, pubblicata in data 13/06/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 0006239/U del 14/06/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di selezione interna rivolta al personale docente prot. n. 0005385/U del 27/05/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di formazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili i docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la prof.ssa Caruso Cristina risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato alla domanda di selezione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed sono risultati in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot0006239/U del 14/06/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,

conferisce

la prof.ssa Caruso Cristina l’incarico di Tutor, avente ad oggetto attività formative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nell’ambito del progetto **Fun For Stem: Una Lingua per Tutti!**, con codice CUP: **H74D23002620006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di attività di Tutor nel percorso **“E’ tutto un gioco” Robotica educativa per lo sviluppo delle digital soft skills (Linea di intervento A)** nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, con i seguenti compiti:
 - coadiuvare ed affiancare il formatore esperto nelle attività formative e laboratoriali negli interventi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2
 - coordinare le diverse risorse umane che partecipano all’azione e cura i collegamenti con la didattica

istituzionale

- partecipare con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo
 - segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo/laboratoriale
 - partecipare in presenza agli incontri di formazione "frontali" tenuti dall'esperto -in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida-
 - partecipare alle riunioni con la comunità di pratiche per l'apprendimento laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
 - inserire i dati relativi alla gestione del percorso
 - inserire la programmazione giornaliera delle attività
 - compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è un numero di **ore pari a 25**, a decorrere dalla data di conferimento del presente incarico e fino al termine delle attività relative al progetto.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso complessivo orario lordo stato pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00), per un numero di ore pari a 25, per un totale onnicomprensivo pari a € 850,00 (euro ottocentocinquanta/00)**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 "Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo".
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e al termine delle attività di supporto alla realizzazione del progetto, previa verifica della regolarità delle attività da parte del Dirigente Scolastico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Foggia, (vedi protocollo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

L'INCARICATO
per accettazione



** (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*