



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

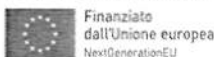
ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Protocollo e data (vedi segnatura)

Prof.ssa Di Pumpo Micheline
Sito web
Atti

OGGETTO: Lettera di incarico componente Comunità di Pratiche a valere sul progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto: **Form-Azione DIGITALE**

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40495

C.U.P.: **H74D23002930006**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI", C.F. n. 80030630711 con sede legale in Foggia, alla via Carlo Baffi n. 2, in persona della prof.ssa Ruggiero Fulvia, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- La determina di avvio del progetto prot. n. 3209 del 04.04.2024, che dispone l'avvio delle procedure per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione del progetto PNRR "Form-Azione DIGITALE" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico per la selezione di docenti e personale ata (assistenti amministrativi e DSGA) costituenti la Comunità di pratiche, prot. n. 3291 del 06.04.2024;
- il verbale di selezione del 17.04.2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con provvedimento prot. n. 4425 del 04.05.2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 0004792/U del 13/05/2024, pubblicata in data 14.05.2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 0004863/U del 14/05/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3291 del 06.04.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale



integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti e personale ATA che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa **Di Pumpo Michelina** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 0004863/U del 14/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

conferisce

alla prof.ssa **Di Pumpo Michelina** l'incarico di componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento, avente ad oggetto l'attività di coordinamento, impulso, ricerca, documentazione e personalizzazione dello sviluppo professionale del personale scolastico nell'ambito del progetto **Form-Azione DIGITALE** con codice CUP: **H74D23002930006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento del ruolo di coordinamento, impulso, ricerca, documentazione e personalizzazione dello sviluppo professionale del personale scolastico nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) con i seguenti compiti:
 - Supportare nella fase di realizzazione le azioni di formazione destinate al personale docente;
 - monitorare l'andamento delle varie attività, in particolare rispetto alla costanza della frequenza dei partecipanti, al loro grado di soddisfazione, alla ricaduta dei percorsi formativi sulla crescita professionale di ciascuno, e soprattutto sul lavoro d'aula del personale docente;
 - Documentare in apposita pagina del sito i contenuti dei corsi, condividendo buone pratiche
 - realizzare strategie e strumenti di comunicazione delle azioni svolte a supporto della transizione digitale rivolta sia all'esterno sia all'interno dell'istituzione scolastica;
 - gestire la piattaforma Futura inserendo i dati richiesti;
 - favorire la valorizzazione dei percorsi attuati dai docenti.
 - favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
 - stimolare progetti collaborativi tra gli attori
 - introdurre la pratica del feedback continuativo
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi del personale docente
 - verificare gli indicatori periodici
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 102 ore, a decorrere dalla data di conferimento del presente incarico e fino al termine delle attività di formazione.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 102, per un totale omnicomprendivo pari a € 3.468,00 (euro tremilaquattrocentosessantotto/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore

effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e al termine del percorso formativo, previa verifica della regolarità delle attività formative da parte del Dirigente Scolastico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Foggia, (vedi protocollo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

L'INCARICATO
per accettazione



** (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*