



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Protocollo e data (vedi segnatura)

Al dott. Colecchia Claudio
Albo online dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto: **Form-Azione DIGITALE**

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40495

C.U.P.: **H74D23002930006**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI", C.F. n. 80030630711 con sede legale in Foggia, alla via Carlo Baffi n. 2, in persona della prof.ssa Ruggiero Fulvia, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- La determina di avvio del progetto prot. n. 3209 del 04.04.2024, che dispone l'avvio delle procedure per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione del progetto PNRR "Form-Azione DIGITALE" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione di docenti Formatori Esperti e Tutor per la realizzazione dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo, prot. n. 3290 del 06.04.2024;
- il verbale di selezione del 15.04.2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con provvedimento prot. n. 3965, del 20.04.2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 4257 del 30.04.2024, pubblicata in data 30.04.2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 4612 dell'08.05.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3290 del 06.04.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Formatore (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del



- personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti e personale ATA che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il dott. Colecchia Claudio risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 4612 dell'08.05.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

al dott. Colecchia Claudio l'incarico di Formatore esperto, avente ad oggetto l'attività di formazione nell'ambito del progetto **Form-Azione DIGITALE** con codice CUP: **H74D23002930006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dell'attività di Formatore esperto nel percorso: "La Transizione Digitale nella gestione giuridica del personale della scuola", nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) con i seguenti compiti:
 - progettare ed erogare, nell'ambito dei percorsi di formazione, interventi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione
 - progettare ed erogare, nell'ambito dei laboratori, interventi didattici per il personale dei tre ordini di scuola dell'Istituto consistenti in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione
 - definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione per il raggiungimento degli stessi
 - tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo le assegnazioni e il calendario stabilito
 - espletare la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo
 - condividere periodicamente con la comunità di pratiche e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
 - mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati
 - tenere gli incontri di formazione - in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida - secondo gli orari e il calendario concordato con il Dirigente scolastico
 - documentare l'attuazione dell'attività frontale e di studio e approfondimento individuale dei corsisti prevista dal progetto di formazione sulla piattaforma FUTURA
 - compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso
 - comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
 - controllare l'avanzamento dei percorsi in piattaforma.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 15 ore, a decorrere dalla data di conferimento del presente incarico e fino al termine delle attività di formazione.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico

originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 122,00 (euro centoventidue/00), per un massimo di ore pari a 15, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.830,00 (euro milleottocentotrenta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e al termine del percorso formativo, previa verifica della regolarità delle attività formative da parte del Dirigente Scolastico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Foggia, (vedi protocollo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

L'INCARICATO
per accettazione

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*