

ORGANIGRAMMA SICUREZZA SUL LAVORO		
Scuola	Plesso	Data
I.C. FOSCOLO-GABELLI	FOSCOLO	18/11/2024

Servizio di Prevenzione e Protezione			
Nome	Cognome	Mansione	Contatto
Fulvia	Ruggiero	Dirigente Scolastico (Datore di lavoro)	0881814875
Lazzaro	Palumbo	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Mobile 347/4482486 Ufficio 0882/454924
Vincenzo	Del Vecchio	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	0881814875
Michelina	Di Pumpo	Preposto	0881814875
Claudio	Colecchia	Preposto	0881814875

Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza			
Nome	Cognome	Mansioni relative all'emergenza	
Michele	Vero	P.T. – attivazione segnale acustico – avisare soccorso esterno – coordinamento operazioni di evacuazione (TITOLARE)	a) controllo presenza di combustibili non autorizzati;
Maddalena	Pellegrino	P.T.	b) controllo divieto di usare fiamme libere e fonti di calore non conformi;
Savia	Ciarambino	P.T.	c) controllo divieto di fumo;
Assunta	Santoro	P.T.	d) attiva il segnale acustico/verbale di allarme in caso di evacuazione;
Luigi	Borgia	P.T. – palestre (TIME OUT – FAIR PLAY) - attivazione segnale acustico – avisare soccorso esterno – coordinamento operazioni di evacuazione (SOSTITUTO)	e) controlla giornalmente che tutte le vie di esodo siano libere e aperte (uscite di sicurezza, corridoi, etc.)
Maria Teresa	Insalata	1P.	f) controlla che tutti i cancelli siano aperti in caso di emergenza;
Domenico	Ciuffreda	1P.	g) coordina le operazioni di evacuazione e interviene dove è necessario;
Marilena	Russo	1P.	h) interviene nelle emergenze nelle modalità impartite nella formazione;
Costanza	Ciuffreda	P.T. - Lotto	i) presta assistenza ai disabili in caso di evacuazione;
Antonietta	de Martino	1P. - Lotto	j) controlla la presenza degli estintori, la segnaletica di sicurezza e la revisione degli stessi;
			k) avvisa quanto prima il Preposto in caso di necessità;
			l) provvede all'interruzione del gas e della corrente.

Addetto al Primo Soccorso

Nome	Cognome		Specifiche mansioni in caso di emergenza
Michele	Vero	P.T.	a) prendere la cassetta del pronto soccorso e recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio; b) valutare la situazione, il numero degli infortunati e la loro gravità (presenza di emorragie, ferite, fratture, ecc.); c) indossare i dispositivi di protezione a disposizione; d) spostare, secondo le regole, l'infortunato solo ed esclusivamente se nell'ambiente vi sono pericoli imminenti (crollo, fuga di gas, incendio, ecc.); e) prestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'infortunio, confortare e tranquillizzare l'infortunato ed allontanare le persone non indispensabili al soccorso; effettuare le manovre di rianimazione se del caso; f) avvisare il soccorso esterno (118) fornendo, secondo lo schema concordato, indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio; g) avvisare dell'infortunio prima possibile il Preposto; h) verificare almeno ogni 3 mesi il contenuto della cassetta di pronto soccorso, controllando la presenza e la data di scadenza del materiale. Se manca qualcosa segnalare al Preposto.
Maddalena	Pellegrino	P.T.	
Savia	Ciarambino	P.T.	
Assunta	Santoro	P.T. - Palestre	
Luigi	Borgia	P.T. - Palestre	
Maria Teresa	Insalata	1P.	
Domenico	Ciuffreda	1P.	
Marilena	Russo	1P.	
Costanza	Ciuffreda	P:T. - Lotto	
Antonietta	de Martino	1P. - Lotto	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*