



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## ISTITUTO COMPrensIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26  
sito web: [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it) - e mail: [fgic86100g@istruzione.it](mailto:fgic86100g@istruzione.it) pec: [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it)

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER L'ATTIVITÀ DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE

Oggetto: Avviso rivolto al personale interno per la realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento:13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 de 06.09.2021.

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-418**

**CUP: H79J21006100006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.; 1

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura del Piano n. 1065827, inoltrata in data 09.09.2021;

VISTO il decreto del MI di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento (prot. 353 del 26.10.2021);

VISTA la lettera MI prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 64.025,83 e impegno di spesa per l'attuazione del progetto PON FESR per la realizzazione del progetto: "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6276 del 17.11.2021;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno le figure professionali per lo svolgimento delle attività di progettazione e di collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare;

#### **EMANA**

Il presente avviso, rivolto al personale interno dell'Istituto, per la selezione e il reclutamento di:

- ✓ n. 1 esperto per l'incarico di Progettista
- ✓ n. 1 esperto per l'incarico di Collaudatore

#### **Attività e compiti della figura del Progettista**

- ✓ effettuare una attenta analisi delle necessità dei beni da acquistare
- ✓ redigere una proposta di progetto
- ✓ collaborare con il D.S. e D.S.G.A. per redigere il capitolato tecnico
- ✓ verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel capitolato tecnico
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR
- ✓ coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche nei locali scolastici
- ✓ tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni

#### **Attività e compiti della figura di Collaudatore**

- ✓ svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- ✓ ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- ✓ collaborare con il D.S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- ✓ verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- ✓ redigere il verbale di collaudo dei beni acquistati e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- ✓ verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- ✓ coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione brevi manu all'ufficio protocollo della scuola o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **fgic86100g@pec.istruzione.it**, **entro le ore 12.00 del 10.02.2022**. L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (**Allegato 1**) e dovrà essere corredata del **curriculum vitae** e della **tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 2)**. La mancanza di uno solo dei 3 predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

## Incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi della normative vigente.

<b>TABELLA TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI</b>	
<b>PROGETTISTA E COLLAUDATORE</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento (informatica, ingegneria)	<b>10</b>
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento	<b>5</b>
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) (non valutato se in possesso del titolo superiore)	<b>3</b>
Esperienza di animatore digitale / componente team digitale	<b>7</b>
Esperienza di funzione strumentale per supporto tecnologico	<b>Punti 1 per ogni titolo max 3</b>
Esperienze pregresse, in qualità di progettista, in progetti FESR	<b>Punti 2 per ogni esperienza max 8</b>
Esperienze pregresse, in qualità di collaudatore, in progetti FESR	<b>Punti 2 per ogni esperienza max 8</b>
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	<b>Punti 3 per ogni certificazione max 6</b>
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

## Compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito registro, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 17,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente a € 640,25 (Lordo Stato) sia per l'incarico di **PROGETTISTA** che

di **COLLAUDATORE**. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

### **Trattamento dati personali**

I dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

### **Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/90 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Ruggiero Fulvia.

### **Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it). Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito web dell'Istituto [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Fulvia Ruggiero