



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Prot. n. 3895

Foggia, 16.07.2021

DISCIPLINARE ACQUISTO LIBRI DI TESTO

Titolo progetto: **LICENZA MEDIA**

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-263**

CUP: H71D20000570006

CIG: 8837068336

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 con procedura negoziata senza bando previa consultazione di cinque operatori economici, al ribasso sul prezzo a base d'asta, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di "LIBRI DI TESTO" che si svolgerà interamente per via telematica in piattaforma acquisti in rete "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it.

PREMESSA

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line, e a seguito dell'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28311 del 10.09.2020, si intende affidare mediante l'indizione di procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. con Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e della Determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 3893 del 16.07.2021 la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di Libri di testo in uso presso l'I.C. "Foscolo-Gabelli" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano" tassativamente nei tempi richiesti. Codesta Ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 07.08.2021** e comunque entro

la data indicata a sistema.

La procedura promossa dall'I.C. "Foscolo-Gabelli" per l'acquisto di **Libri di testo** avviene mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA,

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I beni richiesti sono quelli inseriti nell'Allegato A – "Offerta tecnico-economica PONFSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" della presente RDO inserito a sistema.

Le caratteristiche tecniche sono tassativamente quelle indicate nell'Allegato A, ma le aziende potranno fare proposte migliorative.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Fulvia Ruggiero

1 OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura dei libri di testo nuovi descritti nell'Allegato A;

2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3 IMPORTO OGGETTO DELLA PRESENTE R.d.O.

L'importo massimo complessivo della presente R.d.O. è pari a Euro 50.200,00 I.V.A. inclusa.

4 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si indica il C.I.G. (Codice identificativo gara): **8837068336**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

5 SICUREZZA - Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

6 LUOGO DI CONSEGNA DEI BENI

L'aggiudicatario dovrà consegnare i beni presso la sede dell'I.C. "Foscolo-Gabelli" Via Carlo Baffi n. 2/4 - 71121 Foggia.

7 MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per lo svolgimento della procedura vengono messi a disposizione, nella piattaforma MEPA, vari modelli da compilare e firmare digitalmente.

Non sono ammesse varianti al Capitolato tecnico, né offerte sottoposte a riserve o condizioni. Nell'offerta economica, i prezzi si intendono proposti dai concorrenti in base a calcoli di loro convenienza a tutto loro rischio e, quindi, devono intendersi assolutamente invariabili. I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa. Con la presentazione dell'offerta, i Concorrenti si obbligano: - ad eseguire la fornitura dei beni previsti nel capitolato All. A e a mantenere invariata l'offerta per il termine di 90 (novanta) giorni decorrente dal giorno di scadenza per la presentazione delle offerte.

Modalità di presentazione dell'offerta a pena esclusione:

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione allegare, a mezzo sistema nella piattaforma MEPA, la seguente documentazione, firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante:

1. I documenti di natura amministrativa e tecnica presenti nella RdO

- a) Offerta tecnica-economica - Allegato A;
- b) Dichiarazione requisiti soggettivi ai sensi del dpr 445/2000 – Allegato 1;
- c) Patto di integrità – Allegato 2
- d) Informativa privacy – Allegato 3;
- e) Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari – Allegato 4
- f) Copia documento di identità del legale rappresentante

2. I documenti di natura economica presenti nella RdO (per il lotto di riferimento):

- g) Offerta economica elaborata in automatico dal sistema;

Cause di non ammissione e di esclusione:

In caso di non completa conformità dell'offerta tecnica economica ai requisiti stabiliti nel Capitolato All. A ed a quanto stabilito nel presente Disciplinare, detta offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Saranno altresì escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino prive della documentazione richiesta al punto 7.1

8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerati tali e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui dovesse ritenere l'offerta non congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze a suo insindacabile giudizio, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità dei beni offerti ai medesimi prezzi (quinto d'obbligo) ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

9 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: fgic86100g@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria in seguito al superamento delle verifiche stesse.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo a base d'asta. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

11 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza dei beni presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 (sette) giorni lavorativi il materiale non idoneo svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

12 DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di libri di testo ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

13 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

14 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15 SUBAPPALTO

È fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura. Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

16 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente: **Istituto Comprensivo "Foscolo-Gabelli"**

Codice Univoco ufficio: **UF0Y26**

Cod. fisc.: **80030630711**

Si chiede di indicare nella fattura i seguenti dati:

Titolo progetto: **Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado**

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-263**

CUP: **H71D20000570006**

CIG: **8837068336**

17 Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto. Eventuali anticipi saranno corrisposti solo a seguito del finanziamento e erogazione degli stessi da parte dell'Autorità di Gestione.

18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Foggia.

19 DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- ✓ Alla verifica di assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - ✓ All'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione scolastica.
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del D.S. oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

20 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e dell'apposito Regolamento M.P.I emanato con DM n. 305 del 07/12/2006, nonché del GDPR n. 679/16 (General Data Protection Regulation) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

21 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto.

Il Responsabile del Procedimento Dirigente Scolastico prof.ssa Fulvia Ruggiero.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero