



ISTITUTO COMPRESIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Prot. N. 1689

Foggia, 27.03.2021

ALL'ALBO

AL SITO WEB

All'Avv. Cantarone Bruno

CIG : Z6C312A618

CONTRATTO PER INCARICO PROFESSIONALE RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - DPO

TRA

ISTITUTO COMPRESIVO "FOSCOLO-GABELLI" nella persona del Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante Prof.ssa Ruggiero Fulvia nata a Foggia il 25.05.1960 C.F. RGGFLV60E65D643B di seguito chiamato Committente

E

L'Avv. Cantarone Bruno nato il 22.02.1965 a Bisceglie (BT) – C.F. CNTBRN65B22A883L – P.I. 05200640729 residente in Via U. Paternostro n. 93/A – Bisceglie (BT) di seguito chiamato Professionista

PREMESSO CHE:

VISTA la nota MIUR n. 563 del 22/05/2018 " Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (UE/2016/979);

VISTO l'art. 37 comma 3 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/979);

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che disciplina gli aspetti relativi ai criteri di aggiudicazione delle procedure comparative/negoziali

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici

di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 3, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico e che, pertanto, la prestazione del servizio necessita di una verifica qualitativa dei fornitori;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

OGGETTO DELL’INCARICO

Il Committente affida al Professionista l’incarico di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per l’esecuzione dei seguenti lavori:

1. Consulenza per l’adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali
2. Formazione degli incaricati del trattamento dei dati

PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

In relazione all’incarico il professionista si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- ❖ Sopralluogo preliminare e presa visione delle banche dati cartacee ed elettroniche
- ❖ Consulenza per l’adeguamento al Regolamento UE 2016/679
- ❖ Assunzione dell’incarico di DPO (riferimento all’articolo 37 del Regolamento UE 2016/679)
- ❖ Adempimenti previsti dall’art. 39 del Regolamento UE 2016/679
- ❖ Consegna della documentazione di sicurezza prevista del Regolamento UE 2016/679
- ❖ Formazione degli incaricati del trattamento dei Dati

OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il committente si impegna a:

- ❖ Fornire al professionista tutta la documentazione e le informazioni previste
- ❖ Garantire al professionista l’accesso a tutti i luoghi di lavoro, a tutta la documentazione aziendale ed a tutte le banche dati
- ❖ Saldare il compenso stabilito

- ❖ Comunicare tempestivamente ogni variazione relativa al trattamento dei dati
- ❖ Garantire al Professionista la collaborazione del personale scolastico coinvolto nel trattamento dei dati

COMPENSI E RIMBORSI

Per le suddette prestazioni il compenso spettante al professionista è di: € 1.100,00 (millecento/00) onnicomprensivo

DURATA DELL'INCARICO (DURATA ANNUALE)

Il presente contratto si intende valido dal 01.09.2020 al 31.08.2021

PAGAMENTI

Il pagamento dei compensi, previa presentazione di regolare fattura elettronica, sarà liquidato con acconto di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00) onnicomprensivo fatturato nel mese di aprile 2021 e saldo di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00) onnicomprensivo entro il 31.08.2021

RECESSO

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, il singolo Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Il Committente dovrà comunicare al Professionista, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto, il Professionista dovrà far pervenire, entro il termine indicato dal Committente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

FIRME DI SOTTOSCRIZIONE

Le parti prendono visione dei singoli punti del presente contratto e ne accettano il contenuto integralmente. In particolare il committente prende visione degli obblighi a proprio carico.

Firma del Committente
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ruggiero

Firma del Professionista
Avv. Bruno Cantarone