



ISTITUTO COMPRESIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Prot. n. 2797/V.2

Foggia 04/06/2020

Alla c.a. Genitori
Alunni
Docenti
Al Dsga
Al sito scuola

OGGETTO; Comunicazioni su valutazioni finali ed Esame di Stato (OO MM 9 e 11 del 16/05/2020) e delibere del Collegio dei docenti del 18.05.2020

Il collegio dei docenti, riunitosi il 18 maggio, dopo attenta analisi delle Ordinanze Ministeriali* ha proceduto a deliberare ufficialmente i criteri per le valutazioni finali e per gli Esami di Stato.

Le riflessioni emerse dal dibattito con i miei docenti è stato molto produttivo ed ha portato a decisioni acquisite mettendo al centro bambini/e e ragazzi/e, soprattutto nella considerazione della particolarità che ha caratterizzato quest'anno scolastico.

INSIEME CON I NOSTRI/E BAMBINI/E E RAGAZZI/E CE L'ABBIAMO FATTA; ABBIAMO VISSUTO UNA TRAGEDIA DANDO LE MIGLIORI RISPOSTE COME COMUNITA' SCOLASTICA.

Invito, perciò, nella lettura di questa circolare, a tener presente il grande lavoro di riflessione fatto dai docenti e l'eccezionale straordinarietà del momento che siamo stati chiamati a vivere.

A) LA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Siamo partiti da alcune considerazioni sull'art. 3 dell'OM 11 (Valutazione nel primo ciclo di istruzione):

- abbiamo fatto il possibile per tenere 'agganciati' tutti gli studenti e per valorizzare il loro impegno;
- abbiamo svolto sin dall'inizio una didattica a distanza graduale;
- abbiamo attivato, dopo attenta riflessione ed in tutte le classi, strumenti di autovalutazione, diari di bordo, feedback;
- abbiamo, quindi, definito, come collegio docenti, di dare un unico voto decimale (nel periodo dal 5 marzo al 10 giugno) in ottica di Valutazione Formativa;
- gli alunni sono ammessi alla classe successiva avendo elementi valutativi relativi all'intero anno scolastico 2019/2020;
- nella valutazione si terrà conto di un giudizio globale degli apprendimenti e del comportamento che accompagnerà il voto numerico, come previsto nel D.LGS 62/2017.

B) VOTO DECIMALE

I voti del primo quadrimestre costituiscono la base di partenza; ogni docente del consiglio di classe, partendo da quei voti, assegnerà, nello scrutinio finale, il voto finale decimale, considerando le positività, guardando alle conquiste, tenuto conto del contesto difficile vissuto ed in base agli indicatori di profilo desunti dalle rubriche di valutazione incluse nel PTOF.

C) GIUDIZI GLOBALI DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO

Il giudizio globale, riportato nel documento di valutazione, è elaborato sulla base degli indicatori delle rubriche di valutazione e nel rispetto del profilo in uscita dell'alunno, di cui alle Indicazioni Nazionali del 2012. Conterrà ogni elemento che il singolo consiglio di classe riterrà utile per dare un resoconto complessivo di questo anno scolastico.

Per gli studenti per i quali è stato progettato un PEI o un PDP, in un'ottica davvero inclusiva, saranno validi gli stessi indicatori di profilo desunti dalle rubriche di valutazione dedicate, deliberati ed inclusi nel PTOF.

D) RIMODULAZIONE DELLA PROGETTAZIONE

I docenti dei consigli di classe progetteranno il percorso futuro, relativo alla propria classe, avendo sempre come obiettivo l'inclusione di tutti gli alunni ed individuando, per ciascuna disciplina, i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, attraverso la redazione del **piano di integrazione degli apprendimenti** (PIA) di cui all'articolo 6.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2 del Decreto legislativo, i docenti della classe predispongono un **piano di apprendimento individualizzato** (PAI) in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.

E) ESAMI DI STATO (solo per la secondaria di primo grado) - OM 9 DEL 16/05/2020

In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza.

Le valutazioni conseguite nelle singole discipline sono riportate nel documento di valutazione relativo all'anno scolastico 2019/2020.

Terminate tali operazioni e tenuto conto di:

- Valutazioni delle singole discipline
- Road map e presentazione orale
- Percorso scolastico triennale

il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi.

Non verrà attribuito un peso percentuale agli elementi previsti (scrutinio delle discipline, elaborato e percorso triennale) perché, dice la norma *"distinte pesature ... sarebbero arbitrarie"*. Si procederà, pertanto, alla valutazione del processo formativo e della dimensione complessiva di ciascun alunno.

Il colloquio sarà presieduto dal coordinatore della classe e/o dal dirigente.

Si indicano, di seguito, i compiti del:

Coordinatore della classe:

- comunicare agli alunni:
 - ✓ la data e l'ora del "momento di presentazione orale";
 - ✓ il link di accesso alla piattaforma Zoom.us;
- comunicare alle famiglie che:
 - ✓ i colloqui prevedono la presenza contemporanea di n. 4 alunni per ogni turno, per una durata massima di 15 min. circa per colloquio, e che **non è consentita alcuna registrazione del momento di colloquio orale**, né è possibile "girare" l'invito a soggetti terzi estranei al momento del colloquio;
- verbalizzare la modalità di presentazione dell'elaborato;
- comunicare tempestivamente le situazioni che non permettano agli alunni di accedere al colloquio;
- assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presentazione: pertanto, se l'alunno, per qualsiasi ragione, non si dovesse connettere entro 5 minuti dall'orario previsto da calendario, dare inizio al colloquio dell'alunno successivo. L'alunno risultato assente sarà richiamato alla fine del gruppo previsto per quella sessione. Se anche in questo nuovo orario l'alunno risultasse assente, la sua esposizione orale verrà messa in coda ai colloqui previsti per la giornata e il coordinatore avrà cura di comunicare tempestivamente il nuovo orario all'alunno e alla famiglia.

Alunno

- presentarsi puntuale all'invito, con idoneo abbigliamento;
- non oscurare la propria immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e, tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, non inoltrare l'invito ad altri;
- non videoregistrare il colloquio (né il proprio né quello di altri) e parlare solamente quando il consiglio di classe darà la parola. Per il resto del tempo dovrà lasciare **spenta la funzione microfono**;
- presentare telematicamente il proprio elaborato nei 15 min. a sua disposizione.

Famiglia

- avrà cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete e in caso di malfunzionamento ne darà tempestivamente comunicazione all'istituzione scolastica, tramite contatto con il coordinatore;
- avrà cura di vigilare che il proprio/a figlio/a sia presente al momento della presentazione orale dell'elaborato;
- potrà assistere alla presentazione dell'elaborato, ma non potrà intervenire durante la presentazione del/la proprio/a figlio/a, né durante la presentazione dei colloqui di altri alunni, e, in segno di rispetto, è opportuno che non sia presente in nessuna inquadratura durante l'esame;
- **non potrà registrare né il colloquio del/la figlio/a né altri colloqui** ed avrà cura di vigilare che l'invito inoltrato al/la proprio/a figlio/a non venga "girato" ad altri estranei.

Consigli di classe

Disposizioni comuni:

si rammenta che, laddove si venga a conoscenza delle violazioni delle indicazioni di cui sopra, ovvero che gli inviti siano stati forniti a soggetti terzi o che vengano registrate e diffuse immagini e registrazioni dei colloqui, sarà cura dello scrivente Dirigente predisporre tutte le attività necessarie (ivi comprese le denunce alla autorità giudiziaria) a tutela della privacy degli alunni e dei componenti dei consigli di classe interessati al momento del colloquio.

Eventuali spostamenti, per documentate e particolari situazioni, relativamente all'orario di colloquio, saranno gestiti direttamente dal docente coordinatore.

Alunni assenti

- Si sottolinea che per gli alunni che risultino assenti al momento della presentazione dell'elaborato, per gravi e documentati motivi che dovranno essere comunicati con anticipo, tramite informazione scritta al coordinatore e invio di comunicazione ufficiale, con annessa documentazione, alla posta istituzionale, sarà prevista una sessione suppletiva in coda alle sessioni d'esame e, comunque, entro la data degli scrutini.

- Non saranno considerati gravi i motivi legati a problemi di connessione di rete o di assenza di dispositivo.

- Nel caso di assenza anche alla sessione suppletiva, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell'elaborato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 c. 4 dell'O.M. n.9 del 16.05.2020: *"Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale di cui al comma 1, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno, secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2."*

- I coordinatori delle classi in cui si dovesse verificare tale eventualità avranno cura di predisporre tutti gli adempimenti necessari al fine di consentire il colloquio.

F) VARIE PER TUTTI, SECONDARIA E PRIMARIA

Il documento di valutazione (pagella) sarà consultabile e **scaricabile sul registro elettronico a partire da lunedì 22 giugno 2020**; solo per la scuola primaria sarà anche oggetto della consueta **restituzione finale alle famiglie** (momento a distanza che sostituirà la consegna delle pagelle).

Gli studenti di quinta primaria e di terza secondaria di primo grado riceveranno anche la **Certificazione delle Competenze** (art. 3, c. 6 OM 11), scaricabile dal Registro elettronico. La segreteria didattica

provvederà all'invio, presso la scuola secondaria di 1° e di 2° grado scelta dal ragazzo, della documentazione consistente in:

- Certificazione delle competenze
- Certificato di Diploma di scuola secondaria di 1° grado.

G) LIBRI DI TESTO

Dopo la riunione del collegio docenti e la pubblicazione dell'OM n. 17, si comunica che tutti i libri di testo sono riconfermati ad esclusione del **libro di Geografia per le classi prime della scuola secondaria di primo grado**, perché in esaurimento.

Gli elenchi dei libri di testo saranno resi pubblici attraverso il sito della scuola, nell'area famiglia.

H) SUGGERIMENTI PER LE VACANZE

- Si consiglia, per il periodo estivo, di continuare nella esercitazione sulla piattaforma Impari (attraverso la realizzazione di attività dai docenti tutor), nella lettura di un libro o nella scrittura di un diario delle vacanze, insieme allo svolgimento di attività motorie.
- Rimarrà, infine, aperta la sezione materiali didattici del registro elettronico.
- Le famiglie potranno comunicare con i docenti, con la segreteria e con la Dirigente attraverso la messaggistica interna del Registro Elettronico (Segreteria Digitale Messaggi - nome.cognome@sd.axios) alla quale si potrà accedere direttamente dal registro elettronico.
- Inoltre, il sito della scuola sarà continuamente aggiornato.
- Con l'occasione ricordo che la Segreteria della scuola è funzionante, oltre che in smart working, in presenza tutti i giorni di mattina, tranne il sabato.
- Per situazioni di urgenza o aventi carattere di indifferibilità, si potrà procedere a ricevimenti isolati e protetti, da prenotarsi telefonicamente (0881-743522) o tramite e-mail all'indirizzo istituzionale fgic86100g@istruzione.it, dichiarando il motivo, le generalità personali e il proprio numero di cellulare al fine di poter essere richiamati per fissare un appuntamento.

*link delle due circolari del MI:

https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/m_pi.AOOGABMI.Registro+Decreti.0000009.16-05-2020.pdf/0f3b7880-5b33-9a1c-9923-31fbca87b100?t=1589631913482

https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/m_pi.AOOGABMI.Registro+Decreti.0000011.16-05-2020.pdf/5bb159fa-1a35-fd30-02e4-6726901979ad?t=1589631914392

Alla presente si allega il Calendario di Esami di Stato scuola secondaria di 1° grado.

Fiduciosi di aver trasmesso informazioni utili e rassicuranti per la conclusione di questo avventuroso anno scolastico, si conferma la disponibilità a cercare intese e a condividere opportunità per la crescita della nostra comunità ed in questo momento per augurare a tutti serenità.

Il Dirigente
Fulvia Ruggiero

