



ISTITUTO COMPRESIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



AI PERSONALE ATA

Assistenti Amministrativi
Collaboratori Scolastici
SEDE

Oggetto: **Organizzazione servizi di segreteria e del personale ATA per emergenza coronavirus dal 15 giugno 2020**

VISTO il Decreto "Rilancio" approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta n. 45 del 13.05.2020, che proroga fino alla fine dell'emergenza sanitaria il lavoro agile per le P.A, come modalità di lavoro ordinaria tranne che per attività indifferibili

VISTA l'apertura agli spostamenti nella regione di appartenenza disposta dalle autorità competenti per la fase 2 dell'emergenza epidemiologica

VISTA l'integrazione delle direttive di massima emanate dal Dirigente Scolastico al DSGA prot. n. 1679 del 11.03.2020

VISTE le disposizioni del Dirigente Scolastico sul funzionamento in modalità di lavoro agile degli Uffici di segreteria dell'I.C. Foscolo-Gabelli, Prot n. 1699 del 12.03.2020

TENUTO CONTO delle disposizioni del DS e dell'RSPP, in ordine al rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di sicurezza e delle modalità di eventuale accoglimento dell'utenza, ai quali il personale deve attenersi

DISPONE

- **gli assistenti amministrativi svolgono l'attività di segreteria in smart working come modalità "ordinaria" fino alla fine dell'emergenza epidemiologica.**
- **Per necessità legate a pratiche urgenti che non possono essere svolte in modalità "lavoro agile", al recupero di documenti presenti negli uffici di segreteria o riattivazione per la gestione in remoto, ed aggiornamento dei software scolastici, gli assistenti amministrativi, su richiesta e previo accordi con il DSGA e autorizzazione del DS, possono svolgere attività in presenza dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13;**
- **I collaboratori scolastici da lunedì 15 giugno 2020, fino a nuove disposizioni di servizio, riprenderanno, nelle sedi loro affidate prima dell'emergenza "Covid", il normale orario di servizio dalle ore 8.00 alle ore 13.00**
- **I CC.SS. provvederanno alla pulizia approfondita dei reparti assegnati, delle loro pertinenze e delle parti comuni in pieno accordo e spirito di collaborazione.**

- Tutti i collaboratori scolastici A TEMPO PARZIALE svolgeranno il loro orario settimanale di servizio distribuito su 3 giorni secondo il seguente schema:

PRIMA SETTIMANA	COLLABORATORI SCOLASTICI FOSCOLO	COLLABORATORI SCOLASTICI GABELLI
DAL LUNEDI' AL MERCOLEDI'	BORGIA - MARASCO - SPANO	CINQUE - PAGLIONE
DAL GIOVEDI' AL SABATO -	CIUFFREDA- SANTORO - VACCA	CARPINONE- VINCIGUERRA
SECONDA SETTIMANA	COLLABORATORI SCOLASTICI FOSCOLO	COLLABORATORI SCOLASTICI GABELLI
DAL LUNEDI' AL MERCOLEDI'	CIUFFREDA- SANTORO - VACCA	CARPINONE- VINCIGUERRA
DAL GIOVEDI' AL SABATO	BORGIA - MARASCO - SPANO	CINQUE - PAGLIONE

Per le settimane successive si procedera' secondo lo schema sopra descritto, alla turnazione a settimane alterne.

- Le Collaboratrici Scolastiche DE MARTINO ANTONIETTA e INSALATA TERESA i giorni 19-20-22 giugno 2020, per gli esami "Cambridge" che si terranno nel cortile della scuola, svolgeranno il loro orario di servizio dalle ore 7.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE S.G.A
Rosa La Torretta

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993)