



ISTITUTO COMPRESIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



AI PERSONALE ATA

Assistenti Amministrativi
Collaboratori Scolastici
SEDE

Oggetto: **Organizzazione servizi di segreteria e del personale ATA per emergenza coronavirus dal 3 al 13 giugno 2020**

VISTO il Decreto "Rilancio" approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta n. 45 del 13.05.2020, che proroga fino alla fine dell'emergenza sanitaria il lavoro agile per le P.A, come modalità di lavoro ordinaria tranne che per attività indifferibili

VISTA l'apertura agli spostamenti nella regione di appartenenza disposta dalle autorità competenti per la fase 2 dell'emergenza epidemiologica

VISTA l'integrazione delle direttive di massima emanate dal Dirigente Scolastico al DSGA prot. n. 1679 del 11.03.2020

VISTE le disposizioni del Dirigente Scolastico sul funzionamento in modalità di lavoro agile degli Uffici di segreteria dell'I.C. Foscolo-Gabelli, Prot n. 1699 del 12.03.2020

TENUTO CONTO delle disposizioni del DS e dell'RSPP, in ordine al rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di sicurezza e delle modalità di eventuale accoglimento dell'utenza, ai quali il personale deve attenersi

DISPONE

- gli assistenti amministrativi svolgono interamente l'attività di segreteria in modalità smart working fino alla fine dell'emergenza epidemiologica, salvo necessità legate al recupero di documenti presenti negli uffici di segreteria o riattivazione, per la gestione in remoto, e aggiornamento dei software scolastici, per il tempo necessario previo accordi con il DSGA e autorizzazione del DS e nel rispetto della turnazione esplicitata di seguito;
- l'apertura sia della sede "Foscolo" che della sede "Gabelli";
- i collaboratori scolastici, in base alla turnazione e alla sede di seguito indicata, saranno in servizio dalle ore **8.30 alle ore 13.00** per avvio lavori di manutenzione e pulizia approfondita di aule, uffici, laboratori, spazi comuni e per qualsiasi altra necessità dovesse presentarsi (ritiro materiali didattici da parte di docenti e famiglie).
- l'ordine di servizio di turnazione è previsto fino al 13 giugno; seguirà nuovo ordine di turnazione per il periodo successivo, tenendo conto di eventuali nuove disposizioni delle autorità competenti e del Piano di ferie per l'a.s. 2019/20.

IL DIRETTORE S.G.A

Rosa La Torretta

(Firma autografa omissa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993)

TURNAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI (ORARIO 8,30-13)E REPERIBILITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

data	COLLABORATORI SCOLASTICI FOSCOLO	COLLABORATORI SCOLASTICI GABELLI	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	A.A. 2
3 giu	SCARPIELLO - <u>CIUFFREDA</u>	NOTARANGELO- <u>BARBARO</u>	CARROZZOLI	
4 giu	SCARPIELLO - <u>SCOPECE</u>	NOTARANGELO - <u>D'ALOIA</u>	D'ADDUZIO	SARAO'
5 giu	SCARPIELLO- <u>MURAGLIA</u>	NOTARANGELO - <u>MADDALENA</u>	SCILLITANI	
6 giu	SCARPIELLO - <u>VACCA</u>	NOTARANGELO- <u>PIACQUADIO</u>	CAROSIELLI	
8 giu	SCARPIELLO- <u>BORGIA</u>	NOTARANGELO- <u>CINQUE</u>	CARROZZOLI	
9 giu	SCARPIELLO - <u>DE MARTINO</u>	NOTARANGELO- <u>PAGLIONE</u>	SARAO'	
10 giu	SCARPIELLO - <u>MARASCO</u>	NOTARANGELO- <u>D'ALOIA</u>	LONGO	CAROSIELLI
11 giu	SCARPIELLO - <u>INSALATA</u>	NOTARANGELO- <u>CARPINONE</u>	SCILLITANI	
12 giu	SCARPIELLO - <u>SPANO</u>	NOTARANGELO- <u>VINCIGUERRA</u>	CARROZZOLI	
13 giu	SCARPIELLO - <u>PELLEGRINO</u>	NOTARANGELO - <u>MADDALENA</u>	D'ADDUZIO	SARAO'