



ISTITUTO COMPRESIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia



Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

Foggia 07/03/2020

Carissimi professori,

in questo momento di particolare emergenza per tutta la scuola italiana siamo riusciti, ancora una volta, a collaborare per programmare attività di supporto ai nostri allievi, con la consueta sollecitudine e passione.

Di questo vi sono, ancora una volta, grata e, pertanto, il mio ringraziamento indirizzato a ciascuno deve essere inteso quale gratificazione intrinseca al ruolo del docente che nel suo lavoro sa metterci il cuore.

La situazione è in continua evoluzione ed anche i rapporti con le istituzioni (locale-UST Fg, regionale-USR Puglia e nazionale-MIUR) sono quotidiani e tesi ad un coordinamento che possa trasformare l'emergenza in occasione di arricchimento personale e della nostra comunità.

Al momento, l'impegno immediato è l'invito per i ragazzi al consolidamento delle attività didattiche già programmate; ma, a partire da lunedì, altri dispositivi già in vostro possesso potranno essere strumenti in grado di facilitare il contatto e la trasmissione delle nuove attività didattiche da proporre agli studenti in vista di una sospensione che potrebbe durare anche oltre il periodo comunicato.

Una raccomandazione per tutti: cercare in questo periodo di porgere agli allievi carichi di lavoro adeguati alla situazione, nel rispetto dei tempi di intervento sostenibili da ciascun alunno e di concerto con le attività programmate da tutti i docenti del consiglio di classe.

A tal fine, per il migliore coordinamento delle operazioni, la modalità più opportuna da seguire, per **facilitare il diritto all'istruzione degli alunni**, è la seguente:

ogni docente

- **firma**, ogni mattina, nel proprio registro personale rispettando il proprio orario di servizio nelle classi assegnate, **senza registrare le assenze degli alunni**;
- **assegna**, nello spazio predisposto, i compiti da eseguire a casa (es. lettura da pag a pag, esercizi n. e n. a pag, ecc.);
- **inserisce**, nei **materiali didattici** del registro, i documenti da condividere con i ragazzi (testi digitati sul registro, link a documenti sul web, allegati).

Comunico anche che l'USR Puglia monitorerà "*l'effettivo stato di attuazione delle azioni promosse dalle istituzioni scolastiche per garantire le modalità di apprendimento a distanza nel periodo di chiusura o di sospensione delle attività didattiche*", per cui non possiamo farci trovare impreparati.

Vi fornirò ulteriori informazioni non appena ne verrò a conoscenza. Intanto vi esorto a continuare nel lavoro di sostegno reciproco e di affiancamento ai nostri ragazzi nel loro processo formativo.

So di poter contare su tutti voi.

Un forte abbraccio

La vostra preside Fulvia Ruggiero