



ISTITUTO COMPRESIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia



Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FOGGIA 10.10.2019

AI DOCENTI

Oggetto: indicazioni operative per assemblee organi collegiali

In vista dell'incontro del 22/10, con le famiglie, si invitano i docenti in indirizzo ad accogliere i genitori offrendo loro informazioni ed indicazioni utili a radicare premesse di collaborazione ed interazione finalizzate al raggiungimento del successo formativo ed affettivo dei loro ragazzi. La nostra agenzia formativa deve essere particolarmente sensibile alle dinamiche comunicative della famiglia che non sempre facilitano l'apprendimento scolastico.

Pertanto, si chiede a ciascuno di condurre gli incontri presentando la classe nella sua complessità, in ottica positiva e propositiva finalizzata alla valorizzazione di ciascun ragazzo.

Argomenti da trattare:

1. Assemblea della classe ore 16:00/16:45

- Presentazione della classe, caratteristiche e qualità.
- Proposte di programmazione didattica curriculare (attività didattica, uscite sul territorio, viaggi di istruzione, progetti) ed extracurriculare (vedi proposta extracurriculare) ed anticipazione di un budget di spesa.
- Precisazioni su regolamento disciplina alunni:

uso del cellulare: l'utilizzo del cellulare in classe è consentito unicamente per lo svolgimento delle attività didattiche. Diversamente, il cellulare deve essere conservato spento nello zaino. L'uso improprio viene sanzionato con il sequestro dello stesso, l'attribuzione di una nota disciplinare e la successiva comunicazione al genitore per il ritiro.

ingressi in ritardo: oltre le ore 8.35 devono essere giustificati con la presenza del genitore o tramite libretto delle giustificiche.

permessi uscita anticipata: con prelievo dell'alunno da parte dei genitori o di persona maggiorenne dagli stessi delegata (previo presentazione di documento di riconoscimento), al termine dell'ora di lezione (es: 10:30, 11:30, ecc...)

entrata posticipata: dell'alunno a scuola al termine dell'ora di lezione (es: 9:30, 10:30, ecc...), con accompagnamento da parte dei genitori o con giustificazione degli stessi sul libretto delle giustificiche.

giustifica delle assenze: deve essere effettuata il giorno del rientro a scuola, con controllo della firma da parte dei docenti.

- Comunicazione dell'ora di ricevimento dei docenti sul sito della scuola.

N.B. IN CASO DI PROBLEMATICHE PERSONALI CHE RIGUARDANO I SINGOLI GENITORI, RINVIARE ALLA CONCLUSIONE DELLA RIUNIONE ODIERNA O AD INCONTRO SUCCESSIVO PREVIO APPUNTAMENTO.

2. Insediamento del seggio ore 16:45

- apertura lavori dell'assemblea, con la presenza di entrambi i genitori/tutori di tutti gli allievi, per informazioni, da parte dei docenti Coordinatori di classe, su:
- problematiche di partecipazione alla gestione democratica della scuola e prime problematiche della classe;
- modalità di costituzione ed insediamento del seggio (un presidente e due scrutatori);

- modalità di espressione del voto da unica lista di genitori (nome di 2 genitori – scuola Secondaria di 1° grado);
- modalità di effettuazione dello scrutinio e proclamazione degli eletti;

Le elezioni avranno luogo sulla base di una unica lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico. Ciascun elettore può votare (max 2 preferenze) visto che i genitori da votare sono quattro. Nella sede del seggio saranno affissi e disponibili gli elenchi dei genitori (o di chi ne fa legalmente le veci), che sono contemporaneamente elettori e candidati.

3. ore 19,00: chiusura seggio

- scrutinio, consegna documentazione alla commissione elettorale e verbalizzazioni.

I coordinatori possono lasciare l'assemblea solo dopo aver provveduto all'insediamento del seggio elettorale, salvo diversa scelta in caso di presenza di problematiche.

Nel caso di un ridotto numero di genitori partecipanti, il seggio sarà insediato per corsi.

Contando sulla consueta collaborazione di tutti, è gradito porgere l'augurio di un sereno lavoro.

IL DIRIGENTE
FULVIA RUGGIERO