



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Prot. n. 2584

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711

sito web: www.smsfoscolofg.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Registered Examination Centre



Foggia 14.05.2019

### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE ESPERTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-48 CUP:H77117000320007 CITTADINANZA EUROPEA

**OGGETTO:** "Bando di Selezione per ESPERTO INTERNO progetto PON " CITTADINANZA EUROPEA".

#### AVVISO

PER LA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO - Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-48 CUP: H77117000320007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

**VISTA** la nota di autorizzazione MIUR AOODGEFID/23636 del 23 luglio 2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 5.682,00 per Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 finalizzato alla realizzazione di azioni di "Potenziamento della Cittadinanza europea",

**VISTO** che ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il programma annuale e.f. 2019 delibera n. 81 della seduta del C.I. del 13.03.2019 ;

**VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione del 16/03/2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014/2020;

**RAVVISA** la necessità di selezionare esperto di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal PON;

#### EMANA

un avviso di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento di **docente ESPERTO** mediante

procedura comparativa, per ambiti tematici, come di seguito indicati, per l'attuazione delle azioni di formazione, coerenti con l'avviso MIUR prot. n. AODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Classi
10.2.2A	10.2.2A.FSEPON-PU-2018-48	LA STORIA DELL'U.E.	CLASSI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il progetto autorizzato dovrà essere realizzato entro il **31/08/2019**.

Gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda, con gli allegati previsti, **entro e non oltre le ore 12 del 18/05/2019** presso l'Ufficio di Segreteria che provvederà ad apporre il protocollo di entrata.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- 1) **Domanda di ammissione** (Modello allegato 1);
- 2) **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunitamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- 3) **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato 2);
- 4) **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità.
- 5) **Requisiti di ammissione** Scuola primaria -Scuola secondaria di I grado: Laurea

**La selezione sarà fatta in base ai criteri deliberati dagli OO.CC**

Titolo modulo	Profilo esperto	Punti
"CITTADINANZA EUROPEA" LA STORIA DELL'U.E.	Laurea in lettere/pedagogia	20
	Altra laurea	10
	Master e/o corsi perfezionamento post-laurea annuali afferenti la tipologia di intervento (p.2 - max 3)	6
	Competenze informatiche o certificazioni	15
	Esperienza in percorsi PON pregressi ( p. 5- max 5)	25
	Docente della classe	20
	Anzianità di servizio presso questo istituto per ogni anno scolastico (p.1 max 4)	4
	A parità di punteggio precede il più giovane di età.	

#### Compiti del docente esperto:

- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017)
- presentare, sulla base della proposta formativa della scuola relativa al modulo da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, e prodotti finali;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- partecipare ad incontri per l'andamento didattico del modulo e per l'eventuale rimodulazione del progetto ;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- curare con il supporto del tutor scolastico, la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche;
- collaborare con il tutor alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
- collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;
- curare, d'intesa con il tutor, la pianificazione dettagliata delle attività, la verifica, valutazione e certificazione in ingresso ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;
- elaborare e/o fornire ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
- predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare con il tutor alla predisposizione degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze di ciascun allievo;
- predisporre al termine dell'attività formativa una apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni;
- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- fornire al Referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, ecc.;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

L'esperto è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU", pena la decurtazione del compenso proporzionalmente al lavoro non effettuato.

A tal fine, **risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche** per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

**Il compenso orario è di € 70,00 complessivi e onnicomprensivi delle ritenute previdenziali.** Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Per la scelta degli esperti si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base dei criteri sopra descritti.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* corrispondente alle esigenze progettuali.

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, [www.icfoscologabelli.gov.it](http://www.icfoscologabelli.gov.it).

In ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Fulvia Ruggiero



**Tabella valutazione titoli:**  
**ESPERTO**  
**10.2.2A-FSEPON-PU-2018-48**  
**CUP:H77I17000320007**  
**CITTADINANZA EUROPEA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_, docente a tempo indeterminato in servizio nel  
 plesso di \_\_\_\_\_ ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo unico  
 delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),  
 consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non  
 corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**  
**DI SEGUIRO I TITOLI E LE ESPERIENZE RELATIVI AL MODULO PER IL QUALE CHIEDE LA**  
**PARTECIPAZIONE COME DA AVVISO PROT. .... DEL.....**

TITOLI ED ESPERIENZE	Punti da compilare a cura dell'interessato	Punti Riservato alla Commissione
1 Laurea in Lettere - Pedagogia		
2. Altra laurea.....		
3. Master e/o corsi perfezionamento post-laurea annuali .....		
4. Competenze informatiche o certificazioni .....		
5. Esperienza in percorsi PON pregressi .....		
6. Docente della classe .....		
7. Anzianità di servizio presso questo istituto per ogni anno .....		
<b>TOTALE</b>		

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_