



PON 2014-2020



Regione Puglia

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711

e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

sito web: www.icfoscologabelli.gov.it - www.smsfoscolofg.it

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF0Y26



Registered Examination Centre

Prot. n. 4840

Foggia, 13.10.2016

Ai Docenti  
Ai Personale ATA  
Al sito [www.icfoscologabelli.gov.it](http://www.icfoscologabelli.gov.it)

Oggetto: Direttiva in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Obblighi dei lavoratori derivanti dall'art. 20 c. 2 del D. Lgs. 81/08.

Si richiamano di seguito gli obblighi a carico di ogni lavoratore (docenti e non) previsti dalla normativa in oggetto. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Per garantire l'immediato intervento di prevenzione e protezione, ai fini degli obblighi previsti alla lettera e) da parte dei lavoratori, è stata istituita una modulistica denominata "modulo per la segnalazione delle non conformità nei luoghi di lavoro". Tale modulo dovrà essere usato dai lavoratori per segnalare tempestivamente eventuali pericoli e situazioni di rischio al Dirigente Scolastico il quale intraprenderà le opportune azioni correttive. Per luoghi di lavoro sono da intendersi: le aule, i corridoi, gli uffici, i laboratori, la palestra, le scale e tutte le pertinenze esterne. Per pericoli sono da intendersi ad esempio, infissi instabili, vetri rotti, crepe sulle mura, porte difettose o rotte, prese elettriche difettose, macchinari difettosi, attrezzi/utensili difettosi, etc.

Il modulo, compilato e firmato, deve essere consegnato al D.S.G.A. Libera Prezioso.

Si comunica, inoltre, che tutte le informazioni per i lavoratori previste dall'art. 36 del D. Lgs 81/08 sono presenti nell'opuscolo "La sicurezza a scuola" reperibile sul sito web

dell'Istituto nella sezione "DOCUMENTI" sotto la voce "piani di sicurezza". **Ai lavoratori è fatto obbligo di prenderne visione.**

Con l'occasione si richiamano le seguenti norme di prevenzione e protezione generali da osservare:

1. è vietato assolutamente fumare sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico;
2. è vietato usare fornelli con piastra elettrica riscaldata o stufe elettriche ad incandescenza;
3. è vietato usare combustibili infiammabile (alcool) e usare fiamme libere;
4. usare i DPI dati in dotazione;
5. è assolutamente vietato somministrare/assumere farmaci agli alunni senza il consenso dei genitori e del DS;
6. è vietato usare mezzi di sollevamento impropri come, sedie e banchi; è consentito solamente l'utilizzo di scale idonee e lavori che non superino i 2 metri di altezza dal piano di appoggio;
7. si ricorda a tutti gli insegnanti di ripassare ad inizio dell'anno scolastico, con gli alunni, la procedura di evacuazione e le norme comportamentali in caso di terremoto - incendio, indicare il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione e nominare apri fila e chiudi fila. Verbalizzare l'attività sul registro elettronico/cartaceo;
8. si raccomanda al personale di segreteria il rispetto della pausa lavorativa di 15 minuti prevista dopo l'utilizzo continuativo del computer per 2 ore;
9. è vietato stoccare prodotti per le pulizie e attrezzature per le pulizie nei bagni o in altri luoghi;
10. è vietato ostacolare i percorsi di esodo e le vie di uscita.

Si ricorda l'obbligo di vigilanza sugli alunni per insegnanti e collaboratori scolastici.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Maria Grazia Nassisi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Nassisi", written over the printed name of the school principal.